
	<b>ÁREA DE SERVICIO AL CLIENTE</b>	<b>Código</b>	SAC-FOR-004
	<b>FORMATO</b>	<b>Versión</b>	4.0
	<b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SALDO</b>	<b>Fecha</b>	05/03/2025
		<b>Página</b>	Página 1 de 2

**TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SALDO:** Al registrar los datos en el formulario de la página web o al suscribir el presente documento, el cliente acepta los siguientes términos y condiciones del servicio de expedición de certificado de saldo de su crédito con MISSION S.A.S., por lo cual, los presentes términos y condiciones de solicitud, uso y expedición de certificados de saldo, emitidos por MISSION S.A.S., en adelante MISSION, son de carácter vinculante y obligatorio, especialmente para quien diligencia el presente formulario, por lo que cualquier cliente de MISSION, en adelante CLIENTE, que decida utilizar el servicio de certificados electrónicos a través del módulo del *FORMUARIO WEB* denominado "*SOLICITUD DE CERTIFICADO*", en adelante EL CERTIFICADO, acepta de manera irrefutable su contenido y se obliga a cumplir y aceptar los términos y condiciones de uso descritos a continuación: 1) El CLIENTE debe leer, entender y en caso de estar de acuerdo, aceptar todas las condiciones establecidas en los presentes términos y condiciones, antes de finalizar y/o aceptar el trámite o servicio de EL CERTIFICADO. MISSION se reserva el derecho de modificar en cualquier momento el contenido de los términos y condiciones y/o la estructura del servicio acá enunciado. Los términos y condiciones que regulan la actuación del CLIENTE serán los que se encuentren vigentes y debidamente publicados en el sitio web y/o en el módulo del *FORMUARIO WEB* dispuesto para esto por parte de MISSION, al momento de emitir su aceptación para acceder al módulo. 2) Si en cualquier momento el CLIENTE no estuviera de acuerdo total o parcialmente con estos términos y condiciones de uso, deberá abstenerse inmediatamente de aceptar y/o usar el módulo en cualquiera de sus partes o secciones. En consecuencia, cualquier uso del módulo se presumirá una aceptación tácita hecha por el CLIENTE bajo su total responsabilidad. Generalidades de los Certificados de Saldo de MISSION: 1) Cada Certificado es expedido físicamente, sin embargo, podrá ser enviado al correo electrónico suministrado por EL CLIENTE. 2) Sin embargo, MISSION podrá expedir certificado de saldo de manera electrónica, el cual, podrá tener una representación física a través de papel, donde se ha impreso previamente la información que contiene el documento electrónico, teniendo plena validez jurídica tal documento a la luz de la Ley 527 de 1999. 3) Todos los Certificados MISSION contienen un consecutivo, que se emplea como código de verificación, el cual es único por cada certificado, y se encuentra relacionado en la parte superior del documento. 4) Los Certificados deberán ser solicitados mediante correo electrónico a la dirección [servicioalcliente@mission.com.co](mailto:servicioalcliente@mission.com.co). 5) Posteriormente EL CLIENTE deberá imprimir, firmar y autenticar el documento que recibirá a vuelta de correo por parte de MISSION. Para ello deberá indicar 1) Fecha en la que requiere el CERTIFICADO. 2) Número de identificación. 3) Nombre completo. 4) Dirección de residencia. 5) Ciudad de la residencia. 6) Número de teléfono fijo. 7) Número de celular. 8) Pagaduría a la que pertenece la libranza del CLIENTE. 9) Correo electrónico al cual desea que le sea allegado el certificado de saldo. 10) El CLIENTE deberá imprimir, diligenciar, firmar y colocar su huella de índice derecho, en el formulario recibido a vuelta de correo. 11) El anterior formulario deberá ser agregado por el CLIENTE al módulo del *FORMUARIO WEB* EL CLIENTE, so pena de que MISSION no expida el certificado solicitado. 12) Términos y condiciones de navegación del sitio web [www.mission.com.co](http://www.mission.com.co). Adicional a lo contenido en este documento: El CLIENTE declara haber leído, entendido y aceptado los términos y condiciones generales de uso del sitio web de MISSION ([www.mission.com.co](http://www.mission.com.co)). Uso del servicio al ingresar al portal [www.mission.com.co](http://www.mission.com.co) y específicamente a este módulo, el CLIENTE acepta y se compromete expresamente a hacer un uso correcto del sitio web en que está navegando y para ello deberá leer, entender, aceptar, aplicar y seguir todas las instrucciones, condiciones y requisitos de uso técnicos, jurídicos y operativos expuestos dentro del mismo, actuación que garantiza la adecuada prestación del servicio. El CLIENTE se compromete a acatar las instrucciones señaladas por MISSION para la prestación de este servicio, así como las impartidas por el personal autorizado por esta (de acuerdo con la información contenida dentro del módulo), en referencia con cualquier mecanismo o procedimiento establecido para usar correctamente el módulo y sus contenidos.

Es responsabilidad del CLIENTE mantener una conducta apropiada al navegar en este módulo, so pena de ser acreedor a sanciones que limiten su acceso. **Veracidad de los datos:** Los datos introducidos por el CLIENTE en todos y cada uno de los formularios y/o campos exigidos en este servicio deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El CLIENTE es el único responsable por el suministro de los datos y, en consecuencia, se somete a las responsabilidades administrativas y/o penales que la legislación colombiana tenga previstas para el efecto y que se deriven de cualquier reticencia o ausencia de integridad o de veracidad de la información suministrada. El CLIENTE garantiza que la información suministrada es cierta y veraz, y se obliga a informar a MISSION cualquier modificación al respecto. Además, el CLIENTE asume la responsabilidad por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar, como consecuencia de entregar o aportar información falsa, incompleta o inexacta. **Pago del servicio:** El CLIENTE deberá realizar el pago del certificado, vía Baloto, conforme a las instrucciones dadas a vuelta de correo electrónico. **Exclusión de responsabilidad:** MISSION no asume ningún tipo de responsabilidad en caso de pérdida, daño y/o perjuicio que se ocasione en los siguientes eventos: 1) Uso indebido e inadecuado del servicio prestado. 2) Incumplimiento de las instrucciones y los términos y condiciones de uso expuestos en este documento y dentro del módulo. 3) En caso de guerra, conmoción interior, huelgas, paros, golpes de Estado, desastres naturales o cualquier otro evento de fuerza mayor o caso fortuito. 4) Por la introducción de virus informático y/o código malicioso en el sistema por parte del CLIENTE o de un tercero. En estos casos, MISSION tendrá potestad para iniciar ante las respectivas autoridades las acciones legales que considere pertinentes. 5) Por fallas de conexión a Internet, imputables al CLIENTE o al proveedor de

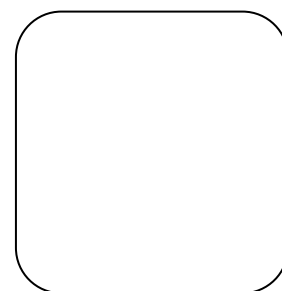
	<b>ÁREA DE SERVICIO AL CLIENTE</b>	<b>Código</b>	SAC-FOR-004
	<b>FORMATO</b>	<b>Versión</b>	4.0
	<b>TÉRMINOS Y CONDICIONES DEL SERVICIO DE EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE SALDO</b>	<b>Fecha</b>	05/03/2025
		<b>Página</b>	Página 2 de 2

servicio de Internet. El CLIENTE acepta mantener indemne a MISSION y eximirla de toda responsabilidad o reclamación de terceros, por el uso que realice del sitio web y del módulo del *FORMUARIO WEB*, y en especial: (i) cuando no se utilicen las herramientas proporcionadas por MISSION o se efectúe un uso indebido de las mismas; (ii) cuando de la información suministrada se ocasionen daños y/o perjuicios a terceros y/o se suplante la identidad de un tercero.

En prueba de conformidad, se firma en la ciudad de \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_() días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

## EL CLIENTE

<b>FIRMA</b>		
<b>NOMBRES</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
<b>N° DOCUMENTO</b>	<b>LUGAR DE EXPEDICIÓN</b>	



Huella índice  
derecho